Biblioteka Jagiellońska
Kraków

Opłata pocztowa uiszczona gotówką

Nr. 4. 1938.

# Gazeta Urzędowa

## POWIATU KATOWICKIEGO

Redakcja i Administracja: Katowice — Wydział Powiatowy, ul. Marsz. Piłsudskiego nr. 45, III. piętro pokój nr. 35 — tel. 319-91 — konto P. K. O. 300.235.

Za redakcję: Paweł Świtała — Wydział Powiatowy

Katowice, sobota, dnia 29 stycznia 1938 r.

## DZIAŁ URZĘDOWY.

## Zarządzenia władz.

### ROZPORZĄDZENIE

**Ministrów Opieki Społecznej i Skarbu**

z dnia 4 stycznia 1938 r.

**wydane w porozumieniu z Prezesem Rady Ministrów i Ministrami Spraw Wewnętrznych, Spraw Zagranicznych, Spraw Wojskowych, Sprawiedliwości, Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego, Rolnictwa i Reform Rolnych, Przemysłu i Handlu, Komunikacji oraz Poczt i Telegrafów w sprawie wykonania ustawy z dnia 2 lipca 1937 r. o zapewnieniu pracy i o zaopatrzeniu uczestników walk o niepodległość Państwa Polskiego.**

Na podstawie art. 14 ust. (2) i (5) oraz art. 18 ustawy z dnia 2 lipca 1937 r. o zapewnieniu pracy i o zaopatrzeniu uczestników walk o niepodległość Państwa Polskiego (Dz. U. R. P. Nr 59, poz. 464) zarządza się co następuje:

#### I. Przepisy wstępne.

§ 1. (1) Powołane w rozporządzeniu niniejszym artykuły oraz określenie „ustawa", użyte bez bliższego oznaczenia, odnoszą się do ustawy z dnia 2 lipca 1937 r. o zapewnieniu pracy i o zaopatrzeniu uczestników walk o niepodległość Państwa Polskiego (Dz. U. R. P. Nr 59, poz. 464).

(2) Powołane w rozporządzeniu niniejszym paragrafy oraz określenie „rozporządzenie", użyte bez bliższego oznaczenia odnoszą się do rozporządzenia niniejszego.

(3) Określenie „uczestnik walk o niepodległość" oznacza każdą spośród osób, o których mowa w art. 2.

(4) Określenie „osoba odznaczona" oznacza osobę odznaczoną Krzyżem Niepodległości z Mieczami lub Krzyżem Niepodległości.

(5) Określenie „zakład pracy" oznacza każdą instytucję, przedsiębiorstwo, zakład (pracodawcę), na których w myśl art. 3 ciąży obowiązek zatrudnienia uczestników walk o niepodległość.

#### II. Zatrudnienie.

§ 2. (1) Uczestnik walk o niepodległość, poszukujący pracy i zdolny do niej, powinien zarejestrować się we właściwej ze względu na miejsce zamieszkania publicznej instytucji pośrednictwa pracy.

(2) Uważa się, że uczestnik walk o niepodległość jest zdolny do pracy, jeżeli nie ukończył 65 lat i utracił nie więcej niż $66^2/_3$ % zdolności do zarobkowania.

(3) O stopniu utraty zdolności do zarobkowania orzeka lekarz urzędowy.

§ 3. Każdy zakład pracy na którym ciąży obowiązek zatrudnienia uczestników walk o niepodległość, obowiązany jest w terminie dni 30 od dnia wejścia w życie rozporządzenia niniejszego lub od dnia uruchomienia zakładu pracy przesłać właściwej publicznej instytucji pośrednictwa pracy wykaz, zawierający dane następujące:

1) liczby pracowników umysłowych i fizycznych zatrudnionych w zakładzie pracy;

2) imienny spis uczestników walk o niepodległość zatrudnionych w zakładzie pracy z podaniem podstawy zaliczenia do kategorii tych uczestników, — z wyjątkiem uczestników walk o niepodległość, którzy są zatrudnieni na podstawie przepisów o zaopatrzeniu inwalidzkim;

3) liczbę miejsc podlegających jeszcze obsadzeniu przez uczestników walk o niepodległość (art. 3 ust. (1)).

§ 4. Każdy zakład pracy obowiązany jest zawiadomić właściwą publiczną instytucję pośrednictwa pracy o następujących okolicznościach w ciągu dni 30 od dnia powstania tych okoliczności, a mianowicie:

1) o zakończeniu stosunku pracy bądź stosunku służbowego z uczestnikiem walk o niepodległość;

2) o takim zwiększeniu liczby zatrudnionych pracowników umysłowych i fizycznych, które powoduje obowiązek zatrudnienia stosunkowo większej liczby uczestników walk o niepodległość (art. 3 ust. (1)).

§ 5. Za podstawą obliczenia liczby uczestników walk o niepodległość, którzy powinni być zatrudnieni w zakładzie pracy (art. 3 ust. 1)), przyjmuje się ogólną liczbę pracowników zatrudnionych w zakładzie pracy łącznie ze wszystkimi oddziałami należącymi do tego zakładu.

§ 6. (1) Jeżeli zakład pracy zatrudnia pracowników umysłowych i fizycznych, obowiązany jest na każdych 33 pracowników umysłowych przyjąć co najmniej jednego pracownika umysłowego, a na każdych 33 pracowników fizycznych — co najmniej jednego pracownika fizycznego spośród uczestników walk o niepodległość.

(2) W przypadku, gdy podziału, o którym mowa w ust. (1), nie da się dokonać, a liczba pracowników umysłowych i fizycznych wynosi co najmniej 33 lub gdy taka liczba pracowników pozostała po dokonaniu podziału, — o obowiązku zatrudnienia przez zakład pracy pracownika umysłowego lub fizycznego spośród uczestników walk o niepodległość decyduje właściwa publiczna instytucja pośrednictwa pracy, mając na względzie liczbę pracowników umysłowych i fizycznych zatrudnionych w tym zakładzie pracy oraz liczbę pracowników umysłowych i fizycznych spośród zarejestrowanych uczestników walk o niepodległość pozostających bez pracy.

§ 7. (1) Publiczna instytucja pośrednictwa pracy' po otrzymaniu wykazu miejsc, które podlegają obsadzeniu przez uczestników walk o niepodległość (art. 3 ust. (1)), kieruje do zakładu pracy odpowiednią liczbę zarejestrowanych uczestników walk o niepodległość.

(2) Zakład pracy obowiązany jest zatrudnić odpowiednią liczbę uczestników walk o niepodległość (art. 3 ust. 1)), skierowanych przez publiczną instytucję pośrednictwa pracy, w ciągu dni 14 od dnia skierowania i zawiadomić o tym publiczną instytucję pośrednictwa pracy w ciągu dni 14 od dnia zatrudnienia.

§ 8. (1) Rodzaj pracy poruczonej uczestnikowi walk o niepodległość powinien odpowiadać jego. przynależności do kategorii pracowników umysłowych lub fizycznych, jak również jego zdolnościom fizycznym.

(2) Wynagrodzenie za pracę uczestnika walk o niepodległość nie może być niższe, niż wynagrodzenie innych osób spełniających takie same lub podobne czynności i zatrudnionych w tym samym zakładzie pracy.

§ 9. Właściwą publiczną instytucją pośrednictwa pracy dla zakładu pracy, na którym ciąży obowiązek zatrudnienia uczestników walk o niepodległość, jest wojewódzkie biuro Funduszu Pracy, na którego terenie działania znajduje się główny zarząd tego zakładu.

§ 10. (1) Nad wykonaniem art. 2 ust. (1) czuwa Minister Opieki Społecznej.

(2) Kontrolę nad wykonywaniem zgodnie z §§ 2—8 obowiązku zatrudnienia uczestników walk o niepodległość przez zakład pracy sprawuje wojewódzkie biuro Funduszu Pracy.

### III. Zaopatrzenie pieniężne.

§ 11. Sierotami w rozumieniu art. 5 ust. (1) lit. b) są:

1) dzieci ślubne (prawe), choćby zrodzone z małżeństwa unieważnionego,
2) dzieci uprawnione (legitymowane),
3) dzieci przysposobione (przybrane),
4) dzieci nieślubne po matce, — oraz
5) dzieci nieślubne po ojcu, jeżeli zostały przez niego uznane, albo jeżeli obowiązek dawania im alimentów opierał się na wyroku sądowym.

§ 12. Rodzicom zmarłej osoby odznaczonej służy zaopatrzenie tylko w przypadku, gdy osoba zmarła była ich dzieckiem ślubnym (prawym), lub uprawnionym (legitymowanym), matce zaś służy zaopatrzenie ponadto po dziecku nieślubnym.

§ 13. Wdowie, sierotom lub rodzicom, pozostałym po osobie odznaczonej, służy zaopatrzenie również wówczas, gdy osoba ta zmarła przed przyznaniem jej zaopatrzenia.

§ 14. Za rodzinę w rozumieniu art. 5 ust. (2) uważa się żonę oraz dzieci wymienione w § 11, jeżeli żona i dzieci pozostają na utrzymaniu osoby ubiegającej się o zaopatrzenie.

§ 15. (1) Za dochód, o którym mowa w art. 5 ust. (2), uważa się dochód w rozumieniu ustawy o państwowym podatku dochodowym (Dz. U. R. P. z 1936 r. Nr. 2, poz. 6), bez względu na to, czy podlega temu podatkowi, czy też jest od niego wolny.

(2) Przy stosowaniu ust. (1) bierze się pod uwagę:

1) przy dochodzie ze źródeł wyszczególnionych w dziale I ustawy o państwowym podatku dochodowym — przeciętny dochód miesięczny;
2) przy dochodzie ze źródeł wyszczególnionych w dziale II — faktyczny dochód miesięczny.

(3) Przy ustalaniu minimum egzystencji w rozumieniu art. 5 ust. (2) bierze się pod uwagę dochód w chwili ubiegania się o przyznanie lub o wznowienie wypłaty zaopatrzenia.

§ 16. Przy klasyfikacji gruntów (art. 5 ust. (3)) stosuje się odpowiednio przepisy obowiązujące w postępowaniu w sprawach zaopatrzeń inwalidzkich.

(Ciąg dalszy nastąpi).

(Przedruk z Dz. U. R. P. z dnia 24 stycznia 1938 r. nr. 4).

Załącznik nr. 1.

# INSTRUKCJA

dla zarządów gmin do rozporządzenia Wojewody Śląskiego wydanego w porozumieniu ze Śląską Radą Wojewódzką w dniu 15 listopada 1937 r. (Dz. U. Śl. nr. 20 poz. 45)

## o używaniu rowerów na drogach publicznych

1) **Wydawanie tabliczek rowerowych:**

(Dokończenie z nr. 3).

W związku z tym żadne inne opłaty (opłaty administracyjne) poza przewidzianymi w § 3 rozporządzenia nie mogą być pobierane.

Tabliczek znalezionych wzgl. zwróconych nie wolno więcej wydawać; należy je przechowywać aż do czasu okresowego niszczenia tabliczek z wyraźnym zaznaczeniem, że są to tabliczki raz wydane i znalezione wzgl. zwrócone.

2) **Księga rejestracyjna rowerów:**

Przewidziana w § 1 ust. 3 rozporządzenia księga rejestracyjna rowerów powinna się składać z rubryk następujących:

| Numer wykupionej tabliczki rowerowej | Data wykupienia tabliczki rowerowej | Nazwa firmy która rower wyprodukowała, numer fabryczny roweru | Nazwisko i imię posiadacza roweru | Miejsce zamieszkania posiadacza roweru (miejscowość ulica nr domu | Wysokość pobranej opłaty w zł albo podstawa zwolnienia od tej opłaty | Uwaga: |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 100,100 | 2. I. 1938 | standart 301 023 | Wieczorek Feliks | Katowice, ul. Mickiewicza 18 | 4 zł | |
| 100,102 | 8. I. 1938 | Opel 567 809 | Czech Teodor | Katowice, ul. Krótka 3 | Wydz. Pow. Katowice Oddz. drog. z dn. 4. I. 1937 Nr 145/37 | |
| 100,103 | 31. I. 1938 | Tornado 847 563 | Koźlik Antoni | Katowice, ul. Zamkowa 4 | 4 zł | Dnia 3. II. 1937 przekazano P. K. O. 309.000 8 zł od nr 100 |

W rubryce 6 wpisuje się bądź wysokość pobranej opłaty bądź też w razie zwolnienia od opłaty na zasadzie § 3 ust. 2 rozporządzenia, wpisuje się jak wskazane we wzorze, nazwę urzędu oraz numer i datę pisma, stwierdzającego, że posiadacz roweru używa go do celów służbowych Pismo to należy przechować w aktach.

W rubryce 7 należy odnotować sumarycznie odprowadzone miesięcznie opłaty przypadające na rzecz Wojewódzkiego Funduszu Drogowego, jak wskazano we wzorze.

Rubryki księgi należy wypełniać atramentem czarnym czytelnie, w razie wykreślenia roweru z księgi rejestracyjnej, wykreślać należy czerwonym atramentem, zapisując jednocześnie w rubr. 7 powód i datę wykreślenia.

Na każdy okres rejestracyjny zakłada się nową księgę (co dwa lata). Po zakończeniu okresu rejestracyjnego należy księgę, jeśli została całkowicie zużyta przechowywać w archiwum zarządu gminy przez okres 5-ciu lat wraz z pismami urzędów, na podstawie których zwolniono od opłat posiadaczy rowerów, używających ich do celów służbowych; ponadto przechowywać należy przez taki sam czas odpisy sprawozdań miesięcznych, rocznych i protokołów.

Jeżeli księga nie została całkowicie zużyta w okresie rejestracyjnym i pozostała w niej dostateczna ilość stron na zarejestrowanie rowerów w okresie następnym, można księgę na ten okres założyć również w dotychczasowej księdze, oddzielając zapisy obu okresów przez pozostawienie przynajmniej jednej czystej kartki, na której należy wypisać lata kalendarzowe nowego okresu rejestracyjnego.

Aby we wszystkich zarządach gminnych były jednolite księgi rejestracyjne, każdy zarząd gminny zamówi sobie potrzebną ilość arkuszy księgi rejestracyjnej w Drukarni Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego, Katowice, ul. Francuska 47.

3) **Przekazywanie opłat na rzecz Wojewódzkiego Funduszu Drogowego i sprawozdanie.**

Przypadające na rzecz Wojew. Fund. Drog. opłaty za tabliczki rowerowe, na zasadzie § 3 ust. (3) cyt. rozporządzenia będą zarządy gmin przelewały względnie przekazywały za pośrednictwem P. K. O. na konto P. K. O. nr 309 000 Śląskiej Rady Wojewódzkiej. — Wojewódzkiego Funduszu Drogowego.

Przy przelewaniu względnie przekazywaniu opłat na konto Wojew. Fund. Drog. należy na dowodzie przelewu względnie na odwrocie środkowego odcinka blankietu nadawczego podać krótką wzmiankę, że przekazywana suma pochodzi z opłat rowerowych, za jaką ilość wydanych tabliczek za opłatą i bezpłatnie, oraz za który miesiąc przekazuje się opłaty.

Zebrane pieniądze należy przekazywać w drodze bezgotówkowego przelewu, a w wypadku, gdy gmina konta czekowego w P. K. O. (lub K. K. O.) nieposiada — za pomocą blankietów nadawczych P. K. O. z uiszczoną z góry opłatą manipulacyjną. Blankietów tych dostarczy Starostwo. Z pieniędzy należnych Wojew. Fund. Drog. nie wolno czynić żadnych potrąceń.

Nie później jak w dniu 15 stycznia każdego roku zarządy gmin będą nadsyłać właściwym Starostwom sprawozdanie roczne w 2 egzemplarzach

obejmujące okres od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia każdego roku.

Kopie sprawozdań tak miesięcznych jak i rocznych zarządy gmin przechowywać będą w aktach.

W terminach wyżej wymienionych należy nadsyłać nawet sprawozdania negatywne (t. zn. sprawozdania o ile w danym okresie nie zaszły żadne zmiany).

Roczne sprawozdania winne obejmować:

a) ilość zarejestrowanych rowerów na początku okresu sprawozdawczego;
b) ilość otrzymanych tabliczek rejestracyjnych w okresie sprawozdawczym;
c) ilość wydanych tabliczek rowerowych w okresie sprawozdawczym:
   1. za opłatą,
   2. bezpłatnie,
d) ilość rowerów skreślonych z księgi rejestracyjnej w okresie sprawozdawczym;
e) ilość rowerów zarejestrowanych w końcu okresu sprawozdawczego;
f) wykaz wpłaconych kwot na konto Wojew. Funduszu Drogowego w P. K. O. w okresie sprawozdawczym.

**4) Dostarczanie, przechowywanie, zamawianie i zwrot tabliczek rowerowych.**

Zarządy gmin otrzymują tabliczki od właściwych Starostw. Magistratom w Katowicach, Chorzowie i Bielsku tabliczki dostarczy Urząd Wojewódzki.

Dostarczone tabliczki należy przechowywać pod zamknięciem od którego klucz powinien być oddany do rąk odpowiedzialnego urzędnika.

Tabliczki należy wciągnąć do ewidencji druków ściśle zaliczalnych.

Jeżeli zarząd gminy stwierdzi, że tabliczki rowerowe są na wyczerpaniu, powinien zawiadomić o tym właściwe Starostwo (Magistrat w Katowicach. Chorzowie, Bielsku Urząd Wojewódzki) i prosić o nadesłanie nowego zapasu tabliczek. Zawiadomienia winne być nadesłane dostatecznie wcześnie, aby w razie jeśliby zapasy tabliczek w Starostwach (Urzędzie Wojewódzkim) były niedostateczne, mógł Urząd Wojewódzki zamówić w wytwórni i dostarczyć gminom za pośrednictwem Starostw przed ostatecznym wyczerpaniem zapasów.

Po zakończeniu okresu rejestracyjnego zarządy gmin prześlą pozostałe tabliczki rowerowe do Starostw (Magistraty w Katowicach, Chorzowie i Bielsku do Urzędu Wojewódzkiego Wydział Budżetowo-Gospodarczy) wraz ze sprawozdaniem, o którym mowa w pkcie 3 niniejszej instrukcji. Sprawozdanie to należy uzupełnić podając ilość zwróconych tabliczek.

---

**Do załącznika 1**

### OBJAŚNIENIE
### dla rejestrujących rowery.

Przy rejestracji rowerów, każdy rower jest zapisany w księdze rejestracyjnej rowerów na nazwisko i imię posiadacza pod numerem wydanej tabliczki.

Posiadacz roweru, we własnym interesie nie powinien sprzedawać roweru z tabliczką.

W razie zgubienia lub kradzieży tabliczki, albo roweru z tabliczką należy zgłosić się do Zarządu Gminy o wykreślenie roweru, zapisanego na nazwisko posiadacza z księgi rejestracyjnej rowerów, gdzie figuruje pod numerem tabliczki zagubionej lub skradzionej.

**Zarząd Gminy:**

(Przedruk z Gaz. Urz. Woj. Śl. z dnia 31 grudnia 1937 r. nr. 51).

---

Wydział Powiatowy
Katowice
L.: B. F. I-

### OBWIESZCZENIE.

Preliminarz budżetu administracyjnego powiatu katowickiego na rok 1938/39 wyłożony będzie do publicznego wglądu w czasie od 31 stycznia do 6 lutego 1938 r. w Wydziale Powiatowym — pokój nr 44 — III p. w godzinach urzędowych.

Katowice, dnia 26 stycznia 1938 r.

**Przewodniczący:**
(—) Dr. Seidler.

**Komunalna Kasa Oszczędności**
**powiatu Katowickiego**
KATOWICE, ul. Pocztowa 5 (własny gmach)
Rok zał. 1888. Telefon Nr. 345-51 i 345-52

przyjmuje wkłady oszczędnościowe,
otwiera rachunki bieżące,
załatwia wszelkie czynności bankowe.

**Prenumerata:** roczna **12 zł,** półroczna **6 zł,** kwartalna **3 zł,** miesięczna **1 zł.** Cena nr. pojedyńczego **30 gr.**
Gazeta wychodzi tygodniowo. — Reklamacje z powodu nieotrzymania poszczególnych numerów „Gazety Urzędowej pow. katowickiego“ należy wnosić do właściwych urzędów pocztowych lub Administracji niezwłocznie po otrzymaniu następnego kolejnego numeru; późniejsze reklamacje będą uwzględnione tylko po uiszczeniu ceny reklamowanego numeru.
„Gazetę Urzędową pow. katowickiego“ można zamawiać i płacić w wszystkich urzędach pocztowych
**Ogłoszenia:** Ogłoszenia drukuje się po uiszczeniu całkowitej należności przy zamówieniu.

Tłoczono w Drukarni Siemianowickiej (wł. P. Pronobis) w Siemianowicach Śl. ul. Staszyca 17 — tel. 231-08.